

## **Overeenkomst tussen de school en de Stichting Snappet**

Deze overeenkomst bestaat in totaal uit drie documenten:

- I. Overeenkomst gebruik van Snappet
- II. Algemene voorwaarden Stichting Snappet
- III. Bewerkersovereenkomst op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens

Deze overeenkomst treedt in werking zodra de school de bestelling bevestigt op de website van Stichting Snappet en akkoord gaat met de voorwaarden van Snappet zoals beschreven in de daar bijgevoegde documenten, waaronder deze overeenkomst.

De school ontvangt tevens, na goedkeuring van de bestelling door Stichting Snappet, een bevestiging van de bestelling per email, met daarin onder andere deze overeenkomst en de benodigde aantallen tablets en het aantal klassen. Deze email noemen wij in bijgaande documenten de “**bevestigingsmail**”.

## **I. OVEREENKOMST GEBRUIK VAN SNAPPET**

### **Partijen bij deze overeenkomst zijn:**

1. “de School”, zoals genoemd in het bestelformulier op de website van Stichting Snappet, en in de bevestigingsmail, vertegenwoordigd door de functionaris die het formulier heeft ingevuld
2. **Stichting Snappet**, vertegenwoordigd door haar bestuurder de heer Martijn Allesie, hierna te noemen “Snappet”

### **Considerans:**

De School wenst gebruik te maken van een door Snappet ontwikkelde onderwijsapplicatie, die door leerlingen kan worden gebruikt op tablets. De school neemt in dit verband tablets en aanverwante hardware af van Snappet. In deze overeenkomst leggen de School en Snappet hun rechten en verplichtingen hieromtrent vast.

### **Partijen komen het volgende overeen:**

#### **Artikel 1. Toegang tot het Snappet-platform en de Snappet-applicatie**

1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst krijgen de door de School opgegeven leerkrachten toegang tot het Snappet-platform, waaronder het dashboard waarmee onder andere leerresultaten kunnen worden ingezien en per leerling de leerinhoud kan worden bepaald.

1.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst krijgen de door de school opgegeven leerlingen toegang tot de Snappet-applicatie (de applicatie op de tablet waarmee leerstof, verwerkingsopgaven en andere educatieve componenten kunnen worden benaderd).

#### **Artikel 2. Toegang tot leerstof, verwerkingsopgaven en andere educatieve componenten**

2.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst krijgen de door de school opgegeven leerlingen en leerkrachten toegang tot de hieronder genoemde educatieve componenten. Leerkrachten en leerlingen krijgen hiervoor een automatisch inlog-account waarmee via de internetverbinding van de tablet toegang wordt verkregen tot de online Snappet software. De leerkrachtaccounts zijn tevens op andere apparatuur zoals (tablet-)computers te gebruiken. De software draait als SaaS (software as a service) in de cloud. De tablets maken via internet verbinding met de server, waarop de software draait. De software staat dus niet bij de school op een server.

#### **Artikel 3. Prijzen en verrekening**

3.1 De school betaalt een vergoeding per schooljaar conform de prijstabel op de website van Snappet (<http://www.snappet.org>), bestaande uit een vergoeding voor activatiekosten en een licentievergoeding. De daar genoemde tarieven kunnen door Snappet jaarlijks voorafgaand aan een nieuw schooljaar worden aangepast. Snappet zal eventuele prijswijzigingen uiterlijk 1 juni voorafgaand aan het begin van een schooljaar op de website publiceren. De school kan, indien zij de wijziging niet accepteert, de overeenkomst opzeggen op grond van artikel 8.

3.2. De school heeft gedurende de eerste 3 maanden na het sluiten van deze overeenkomst het recht om op elk gewenst moment met onmiddellijke ingang op te zeggen. In dat geval wordt uitsluitend

de vergoeding voor activatiekosten en de licentievergoeding over de gebruikte periode in rekening gebracht (afgerond naar boven in hele maanden). Deze bevoegdheid bestaat niet als de school in een periode van 12 maanden voorafgaand aan de start van de overeenkomst gebruik heeft gemaakt van Snappet.

3.3. Alle op de website genoemde bedragen zijn inclusief BTW en worden per volledig schooljaar vooraf in rekening gebracht. Eventuele abonnementen op bijvoorbeeld software die de school ten behoeve van deze vakken bij derden afneemt, zijn geen onderdeel van deze overeenkomst.

3.4 De school stort bij aanvang van de overeenkomst een bedrag van EUR 150,- maal het aantal afgenomen tablets op een rekening ten name van Snappet, als zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen van de school uit hoofde van deze overeenkomst. De school behoudt een vordering tot dat bedrag op Snappet. Bij beëindiging, opzegging of ontbinding van deze overeenkomst wordt het in totaal door de school gestorte bedrag terugbetaald, mits de school de verschuldigde vergoeding tot aan het einde van de overeenkomst heeft voldaan en de school de tablets en aanverwante hardware ex art. 4.3 terug levert aan Snappet. Er wordt geen rente vergoed.

3.5 De school kan op elk moment gedurende de overeenkomst additionele pakketten afnemen en/of upgraden naar een uitgebreider pakket. Deze wijzigingen worden per email bevestigd door Snappet en maken direct onderdeel uit van deze overeenkomst.

3.6 Verrekening of opschorting ten aanzien van betalingsverplichtingen is uitgesloten.

#### **Artikel 4. Koop en (terug)levering van tablets**

4.1 De School koopt van Snappet het aantal tablets en aanverwante producten zoals vermeld in de bevestigingsmail. De aantallen tablets en aanverwante producten (die dienen om de tablets te laten functioneren) kunnen gedurende de looptijd wijzigen. De correspondentie omtrent de gewijzigde aantallen worden zowel door Snappet als de School in haar administratie bewaard.

4.2 De koopsom van de tablets en aanverwante hardware is opgenomen in de hiervoor in artikel 3 genoemde vergoedingen. De eigendomsoverdracht vindt plaats door middel van en op het moment van feitelijke levering door Snappet aan de school. Levering vindt plaats vrij van (beperkte) rechten of aanspraken van derden.

4.3 Bij het einde van de overeenkomst is de school gehouden de tablets en aanverwante hardware in goede staat terug te leveren aan Snappet. Deze verplichting bestaat op voorwaarde dat Snappet het door de school ex art. 3.4 hiervoor in verband met de terug te leveren tablets betaalde bedrag, terugstort aan de school, na aftrek van de kosten voor eventueel beschadigde hardware en eventueel bestaande achterstanden in de betaling van de vergoeding.

#### **Artikel 5. Garantie en vervanging**

5.1 Snappet garandeert dat de school de beschikking heeft over werkende tablets en bijbehorende hardware. Dit betekent dat tablets die niet of niet naar behoren werken ten gevolge van technische (productie)fouten of slijtage, door Snappet zo spoedig, en zeker binnen 14 dagen (eventuele schoolvakanties niet meegerekend), mogelijk zullen worden gerepareerd of vervangen. De school draagt hiervan niet de kosten, tenzij blijkt dat het gebrek te wijten is aan een oorzaak die voor rekening van de school komt, zoals schade door onoordeelkundig gebruik, waterschade of diefstal. De school aanvaardt dat met reparatie of vervanging enige tijd gemoeid kan zijn.

5.2 Indien Snappet oude tablets vervangt, is de school gehouden de oude tablets terug te leveren aan Snappet.

### **Artikel 6. Intellectueel eigendom**

6.1 Snappet verklaart en garandeert dat zij de inhoud van de opgaven zelf heeft laten opstellen en dat deze oorspronkelijk zijn. De opgaven maken geen inbreuk op de auteursrechten van derden. Snappet vrijwaart de school tegen alle eventuele aanspraken dienaangaande voortvloeiend uit door Snappet beweerdelijk gepleegde inbreuken op het auteursrecht van derden. Indien een school door een derde wordt aangesproken omtrent een auteursrechtinbreuk, zal zij Snappet hierover direct informeren.

6.2 De school zal op geen enkele wijze de software van het Snappet-platform, de Snappet-applicatie of het Snappet-dashboard (proberen te) veranderen, anderen daar toegang toe verlenen of inzage in geven of op een andere manier inbreuk maken op de (auteurs) rechten van Snappet.

### **Artikel 7. Systeemeisen en storingen**

7.1 Ten behoeve van de juiste dienstverlening door Snappet aan de school stelt Snappet enkele technische randvoorwaarden, beschreven in Appendix A van deze overeenkomst, met daarin beschreven wat er op het gebied van netwerk en andere voorzieningen nodig is om goed gebruik te kunnen maken van het Snappet-platform en de Snappet-applicatie. De school dient er voor te zorgen dat aan alle systeemeisen wordt voldaan.

7.2 Snappet zal zich inspannen om een goed werkend(e) Snappet-platform en Snappet-applicatie operationeel te houden. De afwezigheid van storingen kan echter niet worden gegarandeerd. Snappet verbindt zich jegens de School om adequaat op storingen te reageren. De School verbindt zich eventuele storingen tijdig te melden.

7.3 Een storing geeft geen recht op korting of opschorting, tenzij de oorzaak van de storing onder verantwoordelijkheid van Snappet valt en Snappet niet binnen bekwame tijd na de melding van de storing voldoende actie heeft ondernomen om tot het verhelpen daarvan te komen.

### **Artikel 8. Looptijd van de overeenkomst en opzegtermijn**

8.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Zowel de school als Snappet kunnen de overeenkomst opzeggen tegen het einde van een schooljaar. De opzegging dient per brief of per e-mail voor 1 juli voorafgaand aan het nieuwe schooljaar bij Snappet te zijn ontvangen.

8.2 Bij beëindiging van de overeenkomst wordt aan de school de vraag voorgelegd op welke wijze (format/drager) de school de gegevens van de leerlingen retour wenst te ontvangen. Indien de school niet binnen 12 maanden reageert worden de persoonsgegevens, zonder nadere of voorafgaande waarschuwing, uit de systemen van Snappet verwijderd.

### **Artikel 9. Slotbepalingen**

9.1 Snappet is niet aansprakelijk voor schade aan personen of aan zaken die ontstaat ten gevolge van het gebruik of installatie van door haar geleverde producten of diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld. Snappet is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade.

9.2 Deze overeenkomst geeft alle afspraken tussen partijen weer. Aanvullingen of wijzigingen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gemaakt.

## Appendix A: Technische randvoorwaarden Snappet

Snappet levert de school tablets, opladers en eventueel een Wi-Fi systeem.

Het is niet gezegd dat als niet aan al deze technische voorwaarden wordt voldaan, de school geen gebruik kan maken van Snappet. Het is andersom. Als wél aan al deze voorwaarden is voldaan dan kan Snappet de verantwoordelijkheid nemen voor een goede werking. Nadat de school de ICT-scan heeft ingevuld, zal Snappet de school een evaluatie van de resultaten van de ICT Scan sturen. Hierin staan, indien nodig, aanbevelingen om aan de technische randvoorwaarden te voldoen.

Voor een goed gebruik van Snappet hanteren we de volgende technische randvoorwaarden:

- De afstand tussen de tablet en het Wi-Fi access point is maximaal 15 meter.
- Per gebruiker van de tablets is een minimale downloadsnelheid van 0.5 Mbps en een uploadsnelheid van 1.5 Kbps beschikbaar.
- De school zorgt voor de distributie en beschikbaarheid van IP adressen, zodat elke tablet altijd een IP adres toegekend krijgt en deze gedurende 24 uur mag behouden.
- De school zorgt ervoor dat alle URLs die eindigen op (.).snappet.org toegankelijk zijn en niet door een firewall, een proxyserver, de netwerkbeheerder of internet service provider worden geblokkeerd.
- Om vertragingen en time-outs te voorkomen, raadt Snappet het gebruik van een content filter en of content server af.
- De tablets worden op een plaats opgeladen die zoveel mogelijk vochtvrij is en waar de temperatuur niet boven de 35 graden Celsius komt. De oplader wordt alleen gebruikt via een stopcontact met randaarde.
- Indien de school gebruik maakt van de door Snappet geleverde Wi-Fi faciliteit geldt het volgende:
  - De eindgebruiker is zelf verantwoordelijk voor technische inrichting van het netwerk waarover het WI-FI netwerk verbinding met het internet maakt. Access points en via de access points verbonden tablets dienen automatisch voorzien te worden van een IP adres en een vrije verbinding met het internet.
  - Het maximum aantal tablets per Wi-Fi access point is niet groter dan 32.
  - Op elke tablet is maximaal één Wi-Fi netwerk ingesteld. Dit is het access point dat in de klas aanwezig is.
- De school heeft iemand tot haar beschikking die (voor zover van toepassing) proxy- en andere netwerk-instellingen op de tablets, op basis van de meegeleverde handleiding, kan instellen.

## **II. ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING SNAPPET**

### **Artikel 1. Algemeen**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen Stichting Snappet (hierna: Snappet) en haar Wederpartij.

1.2 Medewerkers en de directie van Snappet kunnen eveneens een beroep doen op deze algemene voorwaarden.

1.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop-of andere voorwaarden van de Wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **Artikel 2. Termijnen en uitvoering van de overeenkomst**

2.1 Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Wederpartij Snappet derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Snappet dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

2.2 Indien Snappet gegevens behoeft van de Wederpartij voor de uitvoering van de overeenkomst, vangt de uitvoeringstermijn niet eerder aan dan nadat de Wederpartij deze juist en volledig aan Snappet ter beschikking heeft gesteld.

2.3 Snappet heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.

### **Artikel 3. Ontbinding en tussentijdse beëindiging van de overeenkomst**

3.1 Snappet is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die meebrengen dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is, Snappet in overmacht verkeert of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Snappet kan worden gevergd. Snappet is in deze gevallen niet schadeplichtig.

3.2 In geval van liquidatie, surséance van betaling of faillissement van de Wederpartij, is Snappet bevoegd om de overeenkomst terstond en met directe ingang te beëindigen.

### **Artikel 4. Betaling en incassokosten**

4.1 Betalingen dienen te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Alleen voor facturen verstuurd na 1 juli en voor 15 augustus bedraagt deze termijn 60 dagen. Betalingen zullen in de eerste plaats strekken in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op rente en daarna in mindering op de hoofdsom.

4.2 Ieder beroep op opschorting of verrekening door de Wederpartij is uitgesloten. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting derhalve niet op.

4.3 Indien de Wederpartij in gebreke of in verzuim is met de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Wederpartij. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van de berekeningsmethode van Rapport Voorwerk II.

## **Artikel 5. Garantie en verjaringstermijn**

5.1 Op geleverde zaken verstrekt Snappet een garantie die qua vorm, mate en duur gelijk is aan de garantie die door de producent van de zaak in een voorkomend geval daadwerkelijk aan Snappet wordt verstrekt.

5.2 Iedere vorm van garantie komt te vervallen indien een gebrek is ontstaan als gevolg van onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik, onjuiste opslag of het aanbrengen van wijzigingen of het verrichten van onderhoud door de Wederpartij of derden zonder schriftelijke toestemming van Snappet.

5.3 De Wederpartij is gehouden gebreken zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 14 dagen na constatering te melden bij Snappet. Snappet zal namens de Wederpartij aanspraak maken op garantie bij de producent. Indien de gebrekkigheid aan een zaak onder de laatstgenoemde garantie valt, strekt die garantie in zijn geheel ten voordele van de Wederpartij.

5.4 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen jegens Snappet één jaar.

## **Artikel 6. Aansprakelijkheid**

6.1 Snappet is niet aansprakelijk voor schade aan zaken en/of personen jegens de Wederpartij of jegens werknemers of leerlingen van de Wederpartij, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Snappet. Snappet is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade.

6.2 De aansprakelijkheid van Snappet is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat de Wederpartij in de maand waarin de schade is ontstaan aan Snappet was verschuldigd of –indien Snappet voor de betreffende schade is verzekerd- tot het bedrag dat de verzekeraar in een voorkomend geval uitkeert.

Utrecht, april 2015

### III. BEWERKERSOVEREENKOMST

De Bewerkersovereenkomst is een onlosmakelijk onderdeel van de overeenkomst tussen Stichting Snappet en een School.

De School die met de Stichting Snappet een overeenkomst met betrekking tot Snappet heeft gesloten, hierna te noemen <<“Opdrachtgever”>>;

En

Stichting Snappet, kantoorhoudende te (3511 SB) Utrecht aan de Leidseveer 10, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar Bestuur, hierna te noemen <<“Bewerker”>>;

Nemen het volgende in aanmerking:

- In het kader van de tussen partijen afgesproken werkzaamheden, waarvoor deze Bewerkersovereenkomst de schriftelijke overeenkomst is, zal Bewerker persoonsgegevens verwerken voor de Opdrachtgever;
- Aanvullend kunnen schriftelijk andere verwerkingen door Opdrachtgever aan Bewerker worden opgedragen, welke als bijlage aan deze Bewerkersovereenkomst zullen worden gehecht;
- Bewerker zal de gegevensverwerking slechts uitvoeren indien die schriftelijk is opgedragen door Opdrachtgever;
- Opdrachtgever en Bewerker leggen indien nodig in een aparte overeenkomst of overeenkomsten de overige voorwaarden voor het verrichten van diensten vast;

En komen als volgt overeen:

#### **Artikel 1. Opdracht**

1.1 Opdrachtgever blijft de Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking. Bewerker heeft geen zelfstandige zeggenschap over de gegevens welke voor Opdrachtgever conform deze Bewerkersovereenkomst worden verwerkt.

1.2 De Bewerker verricht ten behoeve van de Verantwoordelijke de in Appendix A omschreven opgedragen taken, waarbij de ‘vaste bewerkingen’ vanaf de aanvang van deze Bewerkersovereenkomst, met instemming van de Opdrachtgever zullen worden uitgevoerd en de ‘optionele bewerkingen’ nadat Verantwoordelijke deze zelf heeft geactiveerd via het zogeheten dashboard of anderszins opdracht heeft gegeven.

1.3 Nadat de opgedragen taken zijn uitgevoerd, zal Bewerker op eerste, schriftelijke verzoek van Opdrachtgever bestanden van verzamelde (persoons)gegevens en de gemaakte kopieën van persoonsgegevens van Opdrachtgever onmiddellijk vernietigen, tenzij de Opdrachtgever de geleverde dienstverlening en of (persoons)gegevens betwist. Kopieën van persoonsgegevens die onderdeel zijn van de back-up routine van Bewerker dienen zo snel mogelijk, door Bewerker, te worden verwijderd.



## **Artikel 2. Naleving wet- en regelgeving**

2.1 Bewerker zal bij enige verwerking van persoonsgegevens als in artikel 1 omschreven, handelen in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving aangaande de bescherming van persoonsgegevens.

2.2 Op eerste, schriftelijke verzoek zal Opdrachtgever de Bewerker informeren of de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze Bewerkersovereenkomst is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens, indien aanmelding wettelijk is vereist.

## **Artikel 3. Vrijwaring en aansprakelijkheid**

Opdrachtgever vrijwaart Bewerker voor alle aanspraken, behoudens opzet en/of grove schuld door Bewerker, bij schending van het gestelde bij of krachtens wet- en regelgeving aangaande de bescherming van persoonsgegevens.

## **Artikel 4. Beveiligingsmaatregelen**

4.1 Bewerker zal, gelijk Opdrachtgever, zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, diefstal, of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

4.2 Bewerker stelt Opdrachtgever in staat om op haar eerste, schriftelijke verzoek de getroffen maatregelen te inspecteren.

4.3 Indien Bewerker in een andere lidstaat van de Europese Unie de gegevens van Opdrachtgever bewerkt of doet bewerken, zal zij dat doen of laten doen in overeenstemming met de wettelijk vereiste beveiligingsmaatregelen van de betreffende lidstaat.

4.4 Indien Bewerker bij het verwerken van persoonsgegevens kennis krijgt van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens of verlies van persoonsgegevens dan zal zij onverwijld Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen, terwijl Bewerker in de tussentijd alle mogelijke technische en organisatorische maatregelen neemt om onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens of verlies van persoonsgegevens te voorkomen of te herstellen. Indien er een verplichting bestaat om de betrokkenen te informeren over de onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens of verlies van persoonsgegevens zal dat uitsluitend worden gedaan door Opdrachtgever. Bewerker zal hierbij haar volstrekte medewerking verlenen.

## **Artikel 5. Inschakeling derden binnen Europese Unie**

5.1 Het is Bewerker toegestaan om derden als sub-bewerker in te schakelen bij de uitvoering van deze Bewerkersovereenkomst, mits deze derde(n) zijn gevestigd binnen de Europese Unie.

5.2 Bewerker is vervolgens slechts gerechtigd tot het inschakelen van derden als sub-bewerker indien deze de derden aan dezelfde bepalingen als in deze Bewerkersovereenkomst bindt.

5.3 Bewerker zal een lijst bijhouden van de ingeschakelde sub-bewerkers en deze op eerste verzoek ter beschikking stellen aan de Verantwoordelijke.

## **Artikel 6. Verwerking buiten Europese Unie**

6.1 Het is Bewerker slechts toegestaan na het treffen van voldoende wettelijke/contractuele maatregelen om persoonsgegevens te bewerken of te doen bewerken in een land buiten de Europese Unie.

6.2 Bewerker is vervolgens slechts gerechtigd tot het inschakelen van derden als sub-bewerker indien deze de derden aan dezelfde bepalingen als in deze Bewerkersovereenkomst bindt.

6.3 Bewerker zal een lijst bijhouden van de ingeschakelde sub-bewerkers en deze op eerste verzoek ter beschikking stellen aan de Verantwoordelijke.

## **Artikel 7. Geheimhoudingsplicht**

7.1 Bewerker, haar personeel en door haar ingeschakelde derden zijn op basis van artikel 12 Wet bescherming persoonsgegevens verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen of hebben kunnen nemen.

7.2 De geheimhoudingsplicht van Bewerker kan slechts worden doorbroken wanneer een wettelijk voorschrift verplicht of toestaat om gegevens te verstrekken of de aangewezen contactpersoon voor de overeenkomst die is aangewezen door Opdrachtgever aan Bewerker de noodzaak tot mededeling heeft aangegeven.

## **Artikel 8. Informatieplicht**

Opdrachtgever zal aan haar wettelijke verplichtingen voldoen, krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens en de Telecommunicatiewet, aan de betrokkenen. Dit houdt onder meer in dat de Opdrachtgever voldoet aan het bepaalde in artikel 33 Wet bescherming persoonsgegevens en artikel 11.7a Telecommunicatiewet. Zie Appendix B.

## **Artikel 9. Algemene voorwaarden**

Op deze overeenkomst zijn geen algemene voorwaarden van toepassing. Indien in een andere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Bewerker bepalingen zijn opgenomen die afwijken van hetgeen is bepaald in deze overeenkomst, prevaleert het bepaalde in deze overeenkomst.

## Appendix A: Werkzaamheden van de Bewerker

De persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld voor vaste en optionele bewerkingen zijn:

- Naam leerling
- Klas
- Gemaakte opgave, datum en duur
- Leerprestaties
- Leerresultaten
- Berekende gemiddelde scores opgaven en percentielscore

### Vaste bewerkingen

1. *Het verwerken van persoonsgegevens waaronder de leerresultaten van individuele leerlingen (betrokkenen) voor de leerlingen zelf.*  
Snappet houdt bij welke leerling welke opgaven maakt en wat daarvan de resultaten zijn. De resultaten worden systematisch bij elkaar opgeslagen zodat inzicht kan worden verkregen over de prestatie van de leerling. De data geven inzicht aan de leerling welke resultaten hij of zij heeft behaald bij het maken van de opgaven met betrekking tot de lesstof.
2. *Het via het dashboard beschikbaar stellen van de persoonsgegevens waaronder de leerresultaten aan de leerkrachten van de individuele leerlingen.*  
Het dashboard, dat aan de school en leerkracht ter beschikking wordt gesteld, zorgt er voor dat de leerkrachten in een oogopslag kunnen zien welke opgaven de leerlingen doen, of ze de opgaven correct of fout beantwoorden, aan welke vakken of leerdoelen ze werken, et cetera. Via het dashboard kunnen leerkrachten ook vakken aan- of uitzetten. Verder kunnen leerkrachten lesstof aanpassen of beschikbaar maken (denk aan het 'zichtbaar' maken van dictees en toetsen). Leerkrachten kunnen ook bepaalde functionaliteit aan- of uitschakelen voor individuele leerlingen, bijvoorbeeld de 'voorleesfunctie'. Tenslotte kunnen leerkrachten ook leerlingen toevoegen of verwijderen via het dashboard.
3. *Het maken van een back-up.*  
De persoonsgegevens die door Snappet worden verwerkt voor de school worden via een back-up veiliggesteld. Mocht een server van Snappet uitvallen dan is het mogelijk om, na herinstallatie, door te gaan met het gebruik van Snappet, zonder verlies van leerresultaten.

### Optionele bewerkingen

Het gaat hier om bewerkingen die los kunnen worden geactiveerd en voor de scholen extra informatie en inzichten opleveren in leerlingresultaten. Pas wanneer deze bewerkingen zijn geactiveerd via het dashboard door de Opdrachtgever of Snappet hiervoor opdracht heeft gekregen van de Opdrachtgever, zal Snappet deze kunnen verzorgen:

4. *Het maken en zelfstandig gebruiken van overzichten van door leerlingen behaalde resultaten per opgave, bijvoorbeeld om de moeilijkheid van die opgaven nauwkeurig te bepalen. Niet direct identificerende overzichten met resultaten per opgave worden door de scholen, op basis van de Bewerkerovereenkomst, ter beschikking gesteld aan Snappet voor beperkt zelfstandig gebruik.*  
Snappet houdt - zoals hierboven bij bewerking 1 beschreven - bij welke leerling welke opgaven maakt en wat daarvan de resultaten zijn. De resultaten worden systematisch bij elkaar opgeslagen. Snappet maakt uit deze gegevens regelmatig per opgave een overzicht van door leerlingen behaalde resultaten bij die opgave voor de school. In dit overzicht staat voor elke opgave per leerling of hij/zij de opgave goed of fout beantwoord heeft.

De individuele leerlinggegevens zijn in deze overzichten niet direct identificerend opgenomen. Dit overzicht is nodig om de moeilijkheid van opgaven nauwkeurig te kunnen bepalen en Snappet gebruikt dit overzicht met instemming van de school, ook zelfstandig bijvoorbeeld ten behoeve van andere aan Snappet deelnemende scholen en de verbetering van de lesstof.

5. *Het maken van niet direct identificerende overzichten met betrekking tot vaardigheden, bijvoorbeeld om op verschillende momenten het vaardigheidsniveau van een leerling of een groep leerlingen te classificeren naar een percentiel-score. Niet direct identificerende overzichten met percentiel scores worden door de scholen ter beschikking gesteld aan Snappet voor beperkt zelfstandig gebruik.*

Snappet houdt - zoals hierboven bij bewerking 1 beschreven - bij welke leerling welke opgaven maakt en wat daarvan de resultaten zijn. De resultaten worden systematisch bij elkaar opgeslagen. Snappet maakt uit deze gegevens regelmatig per leerdoel, per vak en over alle vakken heen een overzicht van vaardigheidsscores van de leerlingen voor de school. In dit overzicht staat voor elk leerdoel, vak en over alle vakken heen per leerling de actuele vaardigheid. De individuele leerlinggegevens zijn in deze overzichten niet direct identificerend opgenomen. Dit overzicht is nodig om de vaardigheid van leerlingen nauwkeurig te classificeren naar percentiel-scores (bijvoorbeeld: deze leerling is voor dit leerdoel vaardiger dan 52% van de andere leerlingen) en Snappet gebruikt dit overzicht met instemming van de school, ook zelfstandig bijvoorbeeld ten behoeve van andere aan Snappet deelnemende scholen en de verbetering van de lesstof.

De optionele bewerkingen 6 tot en met 8 zal Bewerker niet uitvoeren dan na voorafgaande additionele opdracht van de school aan Snappet. Scholen dienen hiervoor apart contact op te nemen met Snappet via telefoonnummer 088 – 999 0 444 of email [privacy@snappet.org](mailto:privacy@snappet.org).

6. *Het adviseren van de Opdrachtgever met betrekking tot het verbeteren van leerprestaties na voorafgaande additionele opdracht van de Opdrachtgever (school).*

Deze bewerkingen worden in samenspraak met de school nader ingevuld. Let op: de school dient hiervoor vooraf een aanvullende opdracht te geven aan Snappet.

7. *Het beschikbaar stellen, na instructie van de Opdrachtgever, van een set (persoons)gegevens aan onderzoeksinstellingen na voorafgaande additionele opdracht van de Opdrachtgever (school).*

Het kan zijn dat een school aan onderzoeksinstellingen een dataset met resultaten ter beschikking stelt. Wanneer het gaat om een enkele, kleine dataset dan zal de school dat zelf kunnen doen. Wanneer het gaat om substantiële bestanden dan kan de school gebruik maken van deze dienst van Snappet. Met deze dienst is het mogelijk om op een meer kostenefficiënte manier bestanden gereed te maken voor overdracht namens de school aan onderzoeksinstellingen. Let op: de school dient hiervoor vooraf een aanvullende opdracht te geven aan Snappet.

8. *Het adviseren van de Opdrachtgever met betrekking tot het vaststellen van het curriculum na voorafgaande additionele opdracht van de Opdrachtgever (school).*

Deze bewerkingen worden in samenspraak met de school nader ingevuld. Let op: de school dient hiervoor vooraf een aanvullende opdracht te geven aan Snappet.

Utrecht, april 2015

## **Appendix B: Wet bescherming persoonsgegevens en telecommunicatiewet**

### *Wet bescherming persoonsgegevens*

De Opdrachtgever zal de nodige maatregelen nemen om de betrokkenen en diens wettelijk vertegenwoordiger te informeren over zijn identiteit, de doeleinden (zie Appendix A) waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt en andere noodzakelijke informatie om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

De Opdrachtgever zal nagaan of de gegevensverwerking van de leerlingen voldoet aan artikel 19 Vrijstellingsbesluit Wbp. Indien de leerlingen administratie niet meer voldoet aan het bepaalde in artikel 19 Vrijstellingsbesluit Wbp zal Opdrachtgever onverwijld zorgdragen voor een melding bij het College bescherming persoonsgegevens, overeenkomstig het bepaalde in artikel 27 Wet bescherming persoonsgegevens. Echter leert de praktijk dat de meeste leerlingadministraties voldoen aan de eisen die in artikel 19 Vrijstellingsbesluit Wbp worden gesteld, waardoor een aparte melding bij het College bescherming persoonsgegevens niet van toepassing is.

### *Telecommunicatiewet*

De Opdrachtgever informeert en vraagt, voor zover er informatie (cookie) op de randapparatuur (tablet) wordt geplaatst of uitgelezen toestemming aan de gebruiker. Dit is niet noodzakelijk in het geval van het plaatsen of uitlezen van informatie op de randapparatuur (tablet) met als enig doel communicatie over een elektronisch communicatienetwerk uit te voeren, of de door de betrokkene gevraagde dienst van de informatiemaatschappij te leveren en de opslag of toegang tot gegevens daarvoor strikt noodzakelijk is.

Indien een betrokkene informatie wenst over Snappet en de wijze waarop zij met persoonsgegevens omgaat, dan kan de Opdrachtgever verwijzen naar:

[www.snappet.org/privacy/](http://www.snappet.org/privacy/)

## Appendix C: Artikel 19 Vrijstellingbesluit Wbp

(Tekst geldend op: 05-11-2014)

### Vrijstellingsbesluit Wbp

#### Artikel 19. Leerlingen, deelnemers en studenten

1. [Artikel 27 van de wet](#) is niet van toepassing op verwerkingen van instellingen voor onderwijs of van andere opleidings- of trainingsinstituten betreffende hun leerlingen, deelnemers of studenten en hun docenten en begeleiders, voor zover deze verwerkingen voldoen aan de in dit artikel vermelde eisen.

2. De verwerking geschiedt slechts voor:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen, deelnemers of studenten, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
- d. het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website;
- e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

3. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- c. nationaliteit en geboorteplaats;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen, deelnemers of studenten;
- e. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;

i. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;

j. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de instelling of het instituut;

k. gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van het instituut of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;

l. andere dan de onder a tot en met k bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

4. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

a. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;

b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8, onder a, c en d, of artikel 9, derde lid, van de wet;

c. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8, onder e en f, van de wet, voor zover het slechts gegevens betreft als bedoeld in het derde lid, onder a, en nadat het voornemen daartoe aan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger is medegedeeld en deze gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid is geweest het recht als bedoeld in artikel 40 of 41 van de wet uit te oefenen.

5. Persoonsgegevens op de website van de instelling of het instituut worden slechts verstrekt aan:

a. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijkerwijs zijn betrokken;

b. anderen, in de gevallen, bedoeld in artikel 8, onder a, c en d, of artikel 9, derde lid, van de wet, voor zover zij daartoe door het bevoegd gezag zijn geautoriseerd.

6. De verantwoordelijke draagt zorg voor een adequate toegangsbeveiliging van de website, alsmede voor een afdoende bescherming van persoonsgegevens tegen verdere verwerking door zoekmachines.

7. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de studie is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht. De gegevens op de website worden onverwijld verwijderd wanneer de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger daarom verzoekt.